# ****İ H T A R N A M E****

**İHTAR EDEN :**(Alacaklı meslek mensubunun adı ve soyadı ile adresi yazılacak)

**KARŞI TARAF :** (Borçlu müşterinin adı ve soyadı ile adresi  yazılacak)

**İHTARIN KONUSU :** Birikmiş ....... aylık toplam..................-TL muhasebe ücretimin faizleri ile birlikte en geç 7 (yedi) gün içinde tarafıma ödenmesi talebimi içerir.

**AÇIKLAMALAR :**  Sayın ..............; sizin de bildiğiniz üzere tarafınızla muhasebe/ mali müşavirlik hizmetlerinin yürütülmesi için ....... tarihli sözleşme imzalanmış idi.

Yapılan sözleşmeye göre, tarafıma her ay net...........-TL aylık muhasebe ücreti ödenmesi gerekmekte idi. Ancak ................. tarihinden itibaren hiçbir şekilde ücretim ödenmemiştir.

Bu durum karşısında tarafınızla defalarca görüşülüp ödemelerinizi yapmanız gerektiği belirtilmesine rağmen, hiçbir sonuç alınamamıştır.

İş bu nedenlerle; ödemekle yükümlü olduğunuz aylık ......-TL’den, ......... aydır ödemediğiniz toplam ..........-TL’yi de iş bu ihtarın tebliğinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içerisinde tarafıma ödemeniz; aksi takdirde ödeme tarihinden itibaren işleyecek faizi ile birlikte hakkınızda icra takibi yapılacağı, mahkemeye müracaat edileceği, icra ve mahkeme harçları, masraf ve ücret-i vekalet ile sair masrafların tarafınıza yükletileceği, gerekirse sözleşmenin feshi yoluna gidilip defter ve belgelerinizin de tarafınıza iade edileceği hususu önemle ihtar olunur.

 **İhtar Eden**

(Alacaklı meslek mensubunun Adı-Soyadı)

 **İmza**

SAYIN NOTER;

Üç suretten ibaret olan işbu ihtarnamenin bir suretinin dairenizde saklanmasını, bir suretinin muhataba tebliğini ve muhataba tebliğ şerhini havi bir suretinin de tarafıma verilmesini saygı ile talep ederim.

 **İhtar Eden**

(Alacaklı meslek mensubunun Adı-Soyadı)

 **İmza**