

ŞİRKET KURULUŞUNDA İŞYERİ BİLDİRGESİ VERMEKSİZİN İŞYERİNİN OTOMATİK SGK TESCİLİ YAPILACAKTIR

ÖZET

5510 sayılı Kanunun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı çalıştırılmasa dahi ticaret sicil müdürlüklerince tescil edilen şirket kuruluşuna istinaden SGK tarafından otomatik işyeri tescili yapılacak olup, ayrıca işyeri bildirgesi düzenlenmeyecektir.

UYGULAMANIN USUL VE ESASLARI

10/3/2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7099 sayılı Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 18 inci ve 19 uncu maddesi ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 11 inci maddesinin üçüncü fıkrasının ikinci cümlesi; "Şirket kuruluşunun ticaret sicil müdürlüklerine bildirilmesi halinde yapılan bu bildirim Kuruma yapılmış sayılır ve ilgililerce ayrıca işyeri bildirgesi düzenlenmez." şeklinde değiştirilmiş,

Yine anılan Kanununun 100 üncü maddesinin üçüncü fıkrası "Kurum, bu Kanun gereği verilecek her türlü belge veya bilginin internet, elektronik ve benzeri ortamda gönderilmesi hususunda, gerçek veya tüzel kişiler ile yazılı sözleşme ile yetki verilmiş gerçek veya tüzel kişilere izin vermeye, bu kişileri aracı kılmaya veya zorunlu tutmaya, Kuruma verilmesi gereken her türlü belge, bildirme ve taahhütnamenin gerçek ve tüzel kişiler ile tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşlara verilmesini mecbur kılmaya, söz konusu belgeleri diğer kamu idarelerine ait formlarla birleştirmeye ve bu belgeleri kamu idarelerinin elektronik bilgi işlem ortamından almaya, bu kişilere yapılacak bildirimleri Kuruma verilmiş saymaya, bu Kanununun uygulaması ile ilgili işveren, sigortalı ve diğer kurum, kuruluş ve kişilerin talepleri üzerine veya re'sen düzenleyeceği her türlü bilgi ve belgeyi bilgi işlem ortamında oluşturmaya, bu şekilde hazırlanacak olan bilgi ve belgelerin sadece internet ve benzeri iletişim ortamından ilgili kişilere verilmesini kararlaştırmaya yetkilidir." şeklinde değiştirilmiştir. Bu maddeyle SGK, kendisine verilmesi gereken belgeleri, başka Kurumlara verilmesini zorunlu tutmaya yetki almıştır.



21.03.2018/51-2

5510 sayılı Kanununun 11 inci maddesinin üçüncü fıkrasında ve 100. maddesinde yapılan değişiklik ile sigortalı çalıştırılmasa dahi ticaret sicil müdürlüklerince tescil edilen şirket kuruluşlarına istinaden işyerinin, SGK tescili de otomatik olarak yapılacaktır. Ticaret sicil müdürlüklerince tescil edilen şirketlerin otomatik olarak işyeri tescilinin yapılabilmesi için ticaret sicil müdürlüklerine yapılan şirket kuruluşu başvurularında şirket kuruluş dilekçesi ve yazımız ekinde sunulan bildirim formu ile birlikte;

- ✓ Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği 29 uncu maddesine göre işyeri bildirgesi eki belgelerin (Daimi mahiyetteki işyerlerinde, işyerinin adresini gösterir yerleşim belgesi, gerçek kişi işverenler yönünden kendilerinin, tüzel kişi işverenler yönünden ise tüzel kişiliği temsile yetkili kişilerin imza sirküleri gibi belgeler),
- ✓ Islak imzalı e-Sigorta sözleşmesinin,
- ✓ İşveren haricindeki kişilerce e-Sigorta hizmetleri internet kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi başvurusunun yapılması durumunda, işveren vekili veya işvereni temsil ve ilzama yetkili olunması ya da işveren adına; Sosyal Güvenlik Kurumuna her türlü başvuruyu yapmaya, SGK ile her türlü sözleşmeyi imzalamaya, SGK' dan her türlü belgeyi teslim almaya ve SGK' ya her türlü belgeyi vermeye yetkili olduğuna veya e-Sigorta hizmetleri internet kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi başvurusu yapmaya, e-Sigorta sözleşmesi imzalamaya, kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi teslim almaya, SGK' ya e-Sigorta kanalıyla aylık prim ve hizmet belgesi göndermeye yetkili olduğuna dair özel vekaletnamenin aslının veya noter onaylı suretinin ya da ilgili idarelerce onaylı suretinin,

verilmesi gerekmektedir.

Ticaret sicil müdürlükleri tarafından bu bilgiler SGK ya on-line olarak aktarılacaktır. Bu aktarma sonucunda ticaret sicil müdürlüklerince tescil edilen şirket bakımından işyerinin otomatik tescil işlemi ve e-Sigorta aktivasyon işlemi yapılacak ve işveren SGK' ya müracaat etmeden e-Sigorta işlemlerini yapabilecektir.

Ancak, belgelerin ticaret sicil müdürlüklerine verilmemesi halinde ticaret sicil müdürlüklerince yapılan tescile istinaden işyerinin otomatik tescil işlemi yine yapılacak olup e-Sigorta aktivasyon işlemi gerçekleştirilmeyecektir. Bu durumda, işverenin e-Sigorta işlemlerini yapabilmesi için belirtilen belgelerle bizzat SGK' ya başvurması gerekmektedir.

Yukarıda anlatılan süreç ticaret sicil müdürlüklerince tescil edilen şirketlerin otomatik işyeri tescili ile alakalı olup; otomatik tescil işlemi yapıldıktan sonra işverenin işyerini devretmesi, kapatması, yeni bir e-Sigorta kullanıcısı belirlenmesi gibi diğer bütün işlemlerde SGK' ya verilmesi gereken belgelerin (örneğin imza sirküleri vb.) ilgili Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü/Sosyal Güvenlik Merkezine verilmesi gerekmektedir.



21.03.2018/51-3

Ticaret sicil müdürlükleri şirket kuruluş dilekçesi ve bildirim formu ile birlikte sunulması gerekli olan belgelerin verilmesi konusunda şirket kuruluşu başvurusunda bulunanları uyaracaktır. Ayrıca, ticaret sicil müdürlükleri şirket kuruluş dilekçesi ve yazımız ekinde sunulan bildirim formu ekinde kendisine verilen belgeleri SGK tarafından istenilmesi durumunda ibraz etmek üzere muhafaza edecektir.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNCA YAPILACAK İŞLEMLER

Ticaret sicili müdürlüklerince tescil edilen şirket kuruluşuna istinaden SGK tarafından işyeri tescilinin otomatik olarak oluşturulmasında aşağıda belirtilen aşamalar izlenecektir.

1. Ticaret sicili müdürlüklerince tescil edilen şirket kuruluşuna istinaden yapılacak otomatik tescillerde sigortalı çalıştırılıp çalıştırılmadığı önem arz etmediğinden, sigortalı çalıştırılmaya ilişkin şirket kuruluş dilekçesi ve bildirim formunda bir bilgi bulunmasa dahi işyeri dosyası otomatik olarak tescil edilecektir. Bu durumda ayrıca işyeri bildirgesi verilmeyecektir.
2. Şirket kuruluş dilekçesi ve bildirim formunda sigortalının çalıştırılmaya başlanacağına dair tarih bulunması halinde dosyanın kapsama alınma tarihi olarak bu tarih, müracaat tarihi olarak şirketin kuruluş tarihi; sigortalı çalıştırılmaya başlanacağına dair tarihin bulunmaması halinde ise dosyanın kapsama alınma tarihi ve müracaat tarihi olarak şirketin kuruluş tarihi esas alınacaktır.
3. Ticaret sicili müdürlüklerince tescil edilen şirket kuruluşuna istinaden işyeri dosyası otomatik oluşturulacak ve işyerine ilişkin bilgileri içeren yazı ekinde yer alan formunun dökümü alınarak işverene tebliğ edilecektir.
4. Sigortalı çalıştırılmasa dahi otomatik tescil yapılan işyerinde daha sonra işveren tarafından sigortalı çalıştırılmaya başlanması halinde, işyerinin kanun kapsamına alınış tarihi sigortalı çalıştırılmaya başlanılan tarih esas alınarak güncellenecektir. Ancak bu durumda işyeri bildirgesi istenilmeyecek ve işyeri bildirgesinin verilmemesinden dolayı 5510 sayılı Kanununun 102 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca idari para cezası uygulanmayacaktır.
5. Ticaret sicili müdürlüklerince tescil edilen şirket kuruluşuna istinaden otomatik işyeri tescili yapıldıktan sonra otomatik tescil edilen şirket adına aynı adres için işyeri bildirgesi verilmesi halinde işyeri tescil edilmeyecek ve işlemler otomatik tescil edilen dosya üzerinden yürütülecektir.
6. Otomatik işyeri tescili şirketlerin ilk kuruluşu için söz konusu olduğundan, işyeri bildirgesi verilmesini gerektiren işlemler (şube açılışı, devir, nev'i değişikliği, işyerinin nakli gibi) için işyeri bildirgesi verme yükümlülüğü bulunmaktadır.



21.03.2018/51-4

7. Otomatik tescil edilen şirketin ihale konusu iş alması, bina inşaatı, şirket kuruluş adresinden farklı bir adreste yeni bir işyeri açması gibi nedenlerle sigortalı çalıştırmaya başlanması halinde işyeri bildirgesi verilecek, verilmemesi halinde 5510 sayılı Kanunun 102 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca idari para cezası uygulanacaktır.
8. Sigortalı çalıştırılmasa dahi otomatik tescil yapılan işyerinde tescil tarihinden itibaren 2 yıl içinde sigortalı çalıştırılmaması halinde oluşturulan dosya sistem tarafından kapsamdan çıkarılacaktır. Ancak 2 yıllık süreden sonra sigortalı çalıştırılması halinde dosya yeniden aktif hale getirilebilecek ve işlemler bu dosya üzerinden yürütülecektir.
9. Ticaret sicili müdürlüklerince tescil edilen şirket kuruluşuna istinaden otomatik tescil edilen işyerlerinden, e-sigorta başvuru sözleşmesi ticaret sicil müdürlüklerine verildiğinden, ayrıca Sosyal Güvenlik Kurumuna başvuruya gerek kalmadan e-Sigorta kullanıcı adı ve şifresi üretilerek e-Devlet üzerinden ilgiliye gönderilecektir.
10. Ticaret sicili müdürlüklerince tescil edilen şirket kuruluşuna istinaden işyeri dosyası otomatik oluşturulacak ve işyeri tesciline ilişkin bilgiler işverene tebliğ edilecektir.

Sonuç olarak, şirket kuruluşu aşamasında, şirket yetkililerinin ve meslek mensuplarının yukarıda açıklanan süreçleri izlemesi halinde ,SGK' ya uğramadan ve işyeri bildirgesi vermeden işyerinin tescili yapılacaktır. SGK tarafından getirilen bu uygulama ile şirketlerin tescili süreçlerindeki bürokratik işlemler önemli ölçüde sona erdirilmiştir. Ancak bu uygulama sadece işyeri tescili ile ilgili olup, sigortalı çalıştırmaya başlanması halinde sigortalı işe giriş bildirgesi eskiden olduğu gibi işveren tarafından verilecektir. Yine bu uygulamaya şirket kuruluşu aşamasında söz konusu olup, bu yazının 6 ncı ve 7 inci maddelerinde açıklanan durumların olması halinde işveren tarafından işyeri bildirgesi verilmesi gerekmektedir.

Saygılarımızla...

[Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun \(7099 Sayılı Kanun\)](#)” tam metni için tıklayınız...>>>

[“SGK Genelgesi 2018/11 – Otomatik İşyeri Tescili”](#) tam metni için tıklayınız...>>>



21.03.2018/51-5

ŞİRKET KURULUŞ BİLDİRİM FORMU

Ek-1

| ŞİRKETİN/ŞUBENİN UNVANI | | | ŞİRKETİN FAALİYET KONUSU: NACE KODU: | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|---|----------------------|----------------------------------|---------|-------------------|-------------------------------|
| ŞİRKETİN TİCARİ ADRESİ: | | | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | | | | | |
| ŞİRKETİN TİCARİ ADRESİ: | | | NACE KODU TANIMI: | | | | | |
| Şirketin Ticaret Sicil No: | Şirketin Vergi Dairesi ve Vergi No: | Şirketin Kuruluş Tarihi: | Şirketin Süresi: | Şirketin Telefon No: | Şirketin Merkez (İl ve İlçe Adı) | | | |
| ŞİRKET SERMAYESİNİN KARŞILANMA ŞEKLİ | | | | | Şirketin Sermayesi | | | |
| 1. Yurtdışından Gelen Sermaye : TL | | 1. Makine – Teçhizat : TL | | Bir Payın Değeri | | | | |
| 2. Yurtdışından Sağlanan Kar : TL | | 2. Menkul Kıymetler : TL | | | | | | |
| 3. Yurtdışından Sağlanan Para Alacağı : TL | | 3. Sınai ve Fikri Mülkiyet Hakları : TL | | | | | | |
| | | 4. Doğal Kaynakların Aranması ve Çıkarılmasına Dair Haklar : TL | | | | | | |
| | | 5. Diğer : TL | | | | | | |
| TOPLAM NAKDİ SERMAYE TL | | | TOPLAM AYNI SERMAYE TL | | | | | |
| ŞİRKETİN KURUCULARI VE ORGANLARDAKİ GÖREVLERİ | | | | | | | | |
| Adı Soyadı/Unvanı ve Adresi | Tabiyeti | Vergi Kimlik No | Vatandaşlık Kimlik No Yab.Ort. Pasaport No | Sermaye Miktarı | Yön. Kur. | Murakıp | Ltd. Şti. Müd. | Yabancı Şti. Şub.Vekili |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

- Organlardaki görevlerle ilgili kısım uygun bölüm (X) ile işaretlenerek doldurulacak.
- Unvan bölümünde belirtilen şube ibaresinden yurt dışındaki şirketlerin Türkiye'de açılacak şubeler anlaşılacak.

**T Ü R M O B**TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER
VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ
(UNION OF CHAMBERS OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS OF TURKEY)**MEVZUAT
SİRKÜLERİ**

21.03.2018/51-6

| İŞ YERİ İLE İLGİLİ BİLGİLER | | | |
|--|--------------------------------------|--|---|
| ÇALIŞTIRILACAK İŞİ SAYISI | İŞÇİ ÇALIŞTIRILMAYA BAŞLANACAK TARİH | 1- İşyerinde Asgari Ücretli Sayısı : | Diğer Ücretli Sayısı : TOPLAM : |
| | | 2- İşyerinde Asgari Ücretli Sayısı : | Diğer Ücretli Sayısı : TOPLAM : |
| İŞYERİNİN İŞ SAHİBİNE AİT OLMAMASI DURUMUNDA | | 1. İşyeri | 2. İşyeri |
| İŞYERİNİN | Kira Tutarı | | |
| | Adı ve Soyadı | | |
| | Vergi Kimlik No. (varsa) | | |
| | Adres | | |
| İŞYERİ SAHİBİNİN | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| MÜKELLEFİYET TÜRÜ | | | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------|--|---|----|--------------------------|-------------------|-------------------|
| MÜKELLEFÇE İŞARETLENECEKTİR | | VERGİ DAİRESİNCE DOLDURULACAKTIR | | | | | |
| VERGİ TÜRÜ | | VERGİ KODU | | MK | MÜKELLEFİYETE GİRİŞ TÜRÜ | | |
| KURUMLAR VERGİSİ | | 0 | 0 | 1 | 0 |/...../..... | |
| KURUM GEÇİCİ VERGİ | | 0 | 0 | 3 | 3 |/...../..... | |
| KATMA DEĞER VERGİSİ | Aylık 3 aylık | 0 | 0 | 1 | 5 |/...../..... | |
| GELİR STOPAJ | Aylık 3 aylık Diğer | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 0 | 0 | 0 | 3 |/...../..... |
| KURUM STOPAJ (KVK Md.:24) | | 0 | 0 | 1 | 1 |/...../..... | |
| DAMGA VERGİSİ | | 0 | 0 | 4 | 0 |/...../..... | |
| BANKA VE SİGORTA MUAMELELERİ VERGİSİ | | 0 | 0 | 2 | 1 |/...../..... | |
| | | | | | |/...../..... | |
| | | | | | |/...../..... | |



21.03.2018/51-7

Ek-4

| SM / SMMM / YMM / AVUKAT BİLGİLERİ | |
|------------------------------------|--|
| Adı ve Soyadı | |
| Vergi Kimlik No. | |
| Bağlı Olduğu Vergi Dairesi | |
| Bağlı Olduğu Oda | |
| Oda Sicil No. | |
| Sözleşme Tarihi | |
| Sözleşme No. | |
| İmzası | |
| Kaşe/Mühür | |

Şirketin şirket kanuni temsilcisi olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, bu bildirimde işaretlemiş bulunduğum vergi türlerinden ..KURUMLAR VERGİSİ.. mükellefiyet kaydının / / tarihinden itibaren tesisini arz ederim.

ŞİRKETİ TEMSİLE YETKİLİ KİŞİNİN

Adı ve Soyadı

Vergi Kimlik No :

İmzası :

Tarih : / /

Bu formdaki bilgilerin, mükellef tarafından ibraz edilen belgelere uygun olduğu tasdik edilmiştir.

TASDİK EDEN TİCARET SİCİL MÜDÜRÜNÜN

Adı ve Soyadı :

Ünvanı :

İmzası :

Tarih : / /