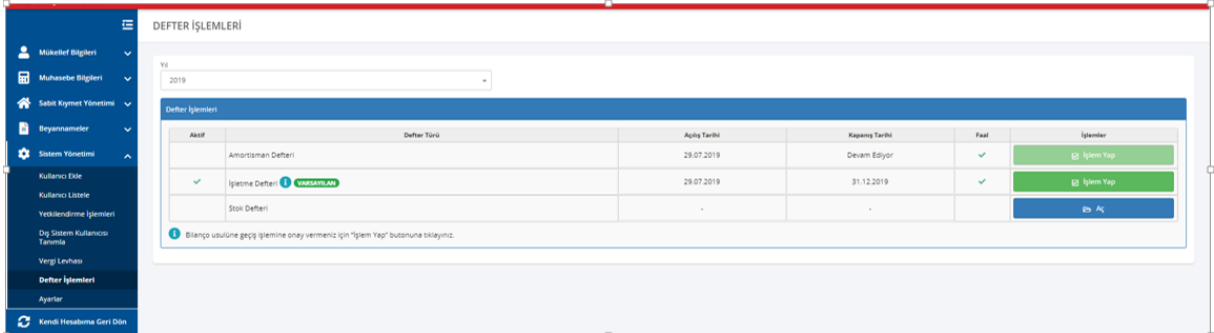


Defter-Beyan Sisteminde Bilançoya Geçiş

Bilanço usulüne göre defter tutmakta iken iş hacmindeki değişiklik nedeniyle sınıf değiştirerek Defter Beyan Sistemi kapsamına giren mükelleflerden, son dönem geçici vergi beyannamesini e-Beyanname Sisteminden verirken sorun yaşayanların 2019 yılı için Defter Beyan Sistemindeki defter bilgilerinin “Bilanço” olması gerekmektedir. Bunun için mükellefin kendi ekranında sol tarafta “Sistem Yönetimi” menüsü bulunmaktadır. Muhasebeci mükellef adına işlem yapıyorsa, mükellefin sayfasına geçerek bu menüye girmesi gerekir.

Defter-Beyan Sisteminde bilançoya geçiş işlemleri aşağıda ekran görüntüleriyle açıklanmıştır:

- Öncelikle “Sistem Yönetimi” menüsünden “Defter İşlemleri” bölümüne tıklanır. Açılan ekrandan ilgili yıl seçildiğinde o yıla ilişkin tüm defter bilgileri ekranda görüntülenir. Defter ile ilgili seçim işlemleri bu ekran aracılığıyla yapılır.



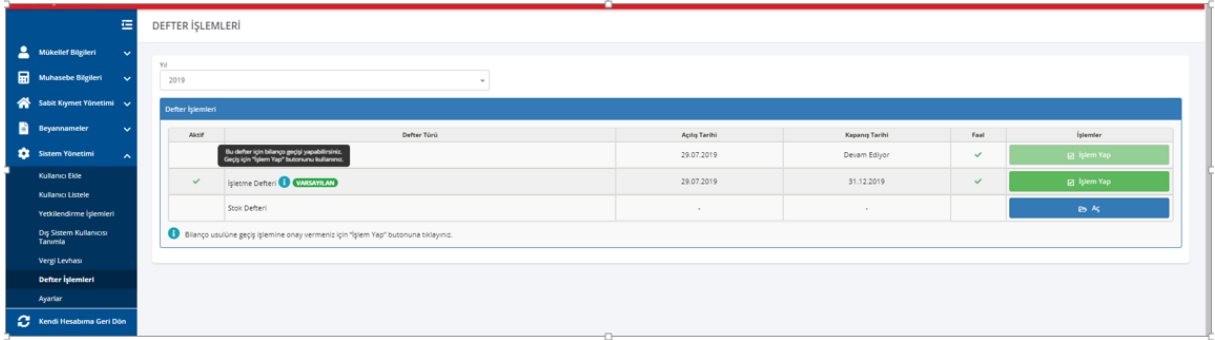
DEFTER İŞLEMLERİ

Yıl: 2019

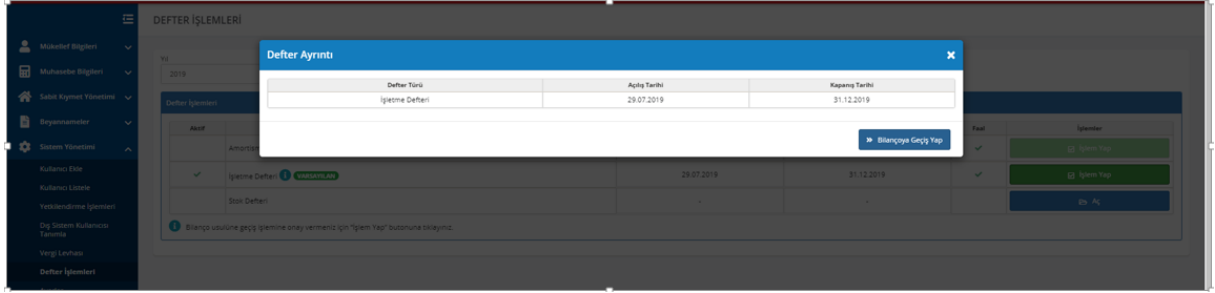
Aktif	Defter Türü	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Faal	İşlemler
	Amortisman Defteri	29.07.2019	Devam Ediyor	✓	İşlem Yap
✓	İşleme Defteri YERLEŞTİRİLMİŞ	29.07.2019	31.12.2019	✓	İşlem Yap
	Stok Defteri	-	-		İş. Al

İ Bilanço usulüne geçiş işlemine onay vermeniz için "İşlem Yap" butonuna tıklayınız.

- İşletme Defteri yanındaki "İ" üzerine mouse ile gelindiğinde bilgilendirme yazısı görünür,



- İşletme Defteri satırında en sağda yer alan "İşlemler" bölümündeki "İşlem Yap" butonuna basıldığında aşağıdaki ekran açılır ve "Bilançoya Geçiş Yap" butonuna tıklandığında defter tasdik bilgileri girilir.



- Açılan ekranda istenilen bilgiler doldurulduktan sonra "Onayla" butonuna basıldığında o yıl için bilançoya geçiş işlemi tamamlanmış olur. Mükellefin ilgili yıl için Beyanname Düzenleme Programından beyanname göndermesi açılmış olur.

GİB/17.02.2020