



ANTALYA SERBEST MUHASEBECİ  
MALİ MÜŞAVİRLER ODASI

# 2014 YILI YENİ TTK UYGULAMA TAKVİMİ

31.12.2013

1) 2013 ve 2014 YILLARINA AİT YASAL DEFTERLERİN ONAY TARİHLERİ

Ticari Defterler	2013 Yılı Defterlerin Kapanış Onayları Son Tarih	2014 Yılı Defterlerin Açılış Onayları Son Tarih	2014 Yılında Kullanılacak Defterlerin Ara Onayı
Yevmiye	30.06.2014	31.12.2013	31.01.2014
Envanter	Kapanış onayı yok	31.12.2013	31.01.2014
Defter-i Kebir	Kapanış onayı yok	31.12.2013	31.01.2014
Pay Defteri	Kapanış onayı yok	31.12.2013	
Yönetim Kurulu Karar Defteri	31.01.2014	31.12.2013	31.01.2014
Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri	Kapanış onayı yok	31.12.2013	

\*\* Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri: Yeterli sayfa olduğu takdirde açılış onayına gerek duyulmadan 2014 yılında kullanılmaya devam edilecektir.

\*\* Pay defteri ve yönetim kurulu karar defterinin yenilenmesinin gerektiği durumlarda açılış onayı yapılacak yeni defter, kullanımına son verilecek defterle veya zayi edilmişse zayi belgesi ile birlikte notere ibraz edilir. Yeni defterin açılış onayının yapıldığı sırada noter, eski deftere veya zayi belgesine, yeni defterin açılış onayının yapıldığını tarih ve sayıyı belirterek şerh düşer. Eski defterde veya zayi belgesinde söz konusu şerhi gören noter tekrar bir açılış onayı yapamaz.

\*\* Zayi Belgesi; TTK 82.maddenin b fıkrasının 7.bendinde açıklandığı şekliyle temin edilir. "Bir tacirin saklamakla yükümlü olduğu defterler ve belgelerin; yangın, su baskını veya yer sarsıntısı gibi bir afet veya hırsızlık sebebiyle ve kanuni saklama süresi içinde zıyaa uğrarsa tacir zıyayı öğrendiği tarihten itibaren onbeş gün içinde ticari işletmesinin bulunduğu yer yetkili mahkemesinden kendisine bir belge verilmesini isteyebilir. Bu dava hasımsız açılır. Mahkeme gerekli gördüğü delillerin toplanmasını da emredebilir."

\*\* Ticari defterlerin elektronik ortamda tutulması halinde açılış onayı ile yevmiye defteri ve yönetim kurulu karar defterinde noter kapanış onayı aranmaz.

\*\* Açılış onayları yapılırken, meslek mensupları 2012 yılında aldıkları şifreleri kullanarak defter listeleri üzerinden güncelleme, silme ya da eklemeler yapabileceklerdir.

\*\* Defter tasdiklerinin noter aracılığı ile yapıldığı durumlarda aranan Ticaret Sicil Tasdiknamesinin, tasdiknamede değişiklik olmadığı veya yenisi düzenlenmediği durumlarda eski tarihli de kullanılabilceği ve aslının notere ibraz edilerek bir örneğin de noterlikçe saklanması gerekmektedir.

**01.01.2014**

**2) 01.01.2014 TİCARİ BELGELERDE YER ALACAK BİLGİLER**

6102 sayılı TTK Madde 39 ikinci fıkraya gereği ticari belgelerde yer alacak bilgilere ilişkin yükümlülük 01.01.2014 tarihi itibarıyla başlayacaktır.

**EK 1**

**14.02.2014**

**3) ŞİRKET SERMAYELERİNİN ASGARİ TUTARA YÜKSELTİLMESİ:**

Halka Kapalı Anonim Şirketlerin esas sermayelerinin en az 50.000 TL sını, ve Limited Şirketlerin esas sermayelerini en az 10.000 TL sını yükseltmeleri için belirlenen süre 14.02.2014 tarihinde sona erecektir.

**EK 2**

**4) OYDA İMTİYAZ ÖNGÖREN ESAS SÖZLEŞME HÜKÜMLERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ**

6102 sayılı TTK' nun 479 uncu maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen sınırı aşan sayıda oyda imtiyaz öngören esas sözleşme hükümlerinin mevcut şirket esas sözleşmelerinde TTK ile uyumlu hale getirilmesi için belirlenen süre 14.02.2014 tarihinde sona erecektir.

**EK 3**

**28.02.2014**

**5) TOPLULUK ŞİRKETLERİNDE BAĞLILIK VE HÂKİMİYET RAPORLARININ HAZIRLANMASI**

Topluluk şirketlerinde bağlılık ve hâkimiyet raporlarının 28.02.2014 tarihine kadar hazırlanarak yönetim kurullarının onayına sunulması gerekmektedir.

**31.03.2014**

**6) ŞİRKET GENEL KURULLARININ YAPILMASI:**

Anonim ve Limited Şirketlerin 'şirket organların seçimi, finansal tabloların, yönetim kurulunun yıllık raporunun incelenmesi, kârın kullanım şeklinin, dağıtılacak kâr ve kazanç paylarının oranlarının belirlenmesi, yönetim kurulu üyelerinin ibraları ile faaliyet dönemini ilgilendiren ve gerekli görülen diğer konulara ilişkin konularda görüşülmek üzere' planladıkları genel kurullarını, TTK ilgili hükümlerine göre 31.03.2014 tarihine kadar yapmaları gerekmektedir. Ancak, genel kurulların belirlenen sürede yapılamadığı durumlarda cezai müeyyide uygulanmadığından, şirketler belirlenen tarihten sonra da genel kurullarını yapabilmektedirler.

**7) BAĞIMSIZ DENETÇİ SEÇİMİ**

Bağımsız denetime tabi şirketlerin kapsamını belirlemede, a) Aktif toplamı yüzellimilyon ve üstü Türk Lirası b) Yıllık net satış hasılatı ikiyüzmilyon ve üstü Türk Lirası c) Çalışan sayısı beşyüz ve üstü olarak dikkate alınacaktır.

Belirlenen bu ölçütlerden en az ikisinin sınırlarını art arda iki hesap dönemi aşması halinde, devam eden hesap döneminden itibaren bağımsız denetime tabi olacak şirketlerin bağımsız denetçi seçimi, şirket genel kurulunca 31.03.2014 tarihine kadar yapılmalıdır.

**8) BAĞIMSIZ DENETİM SÖZLEŞMESİNİN HAZIRLANMASI**

Bağımsız Denetim Sözleşmesinin hazırlanması 31.03.2014 tarihine kadar yapılmalıdır.

**9) YILLIK FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI**

Yıllık Faaliyet raporunun hazırlığı genel kurulda görüşülmek üzere 31.03.2014 tarihine kadar yapılmalıdır.

## **10) ŞİRKET İÇ YÖNERGESİNİN TESCİLİ**

2013 yılında yapılması gereken olağan genel kurullarının yapmayan ve iç yönergelerini tescil ettirmeyen anonim şirketler 31.03.2014 tarihine yapılacak genel kurullarda iç yönergelerini tescil ettirmeleri gerekmektedir.

**01.07.2014**

## **11) ŞİRKET SÖZLEŞMELERİNİN TTK'YA UYUMLU HALE GETİRİLMELERİ**

Anonim şirketlerin esas sözleşmelerini ve limited şirketlerin şirket sözleşmelerini, 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa uyumlu hale getirmeleri için öngörülen süre 1/7/2014 tarihine kadardır.

**EK 4**

## **12) GENEL KURUL TOPLANTI VE KARAR NİSAPLARI**

Anonim şirketin esas sözleşmesinde veya bir limited şirketin şirket sözleşmesinde genel kurulun toplantı ve karar nisaplarına ilişkin 6102 sayılı TTK na uyumlu hale getirilmesi için belirlenen süre 01.07.2014 tarihinde sona erecektir.

**EK 5**

## **13) ŞİRKETLERİN WEB SİTESİ HAZIRLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

Bağımsız Denetime Tabi Şirketler, web sitelerini 01.07.2014 tarihine kadar hazırlamaları gerekmektedir.

## **14) ŞİRKET TOPLULUKLARINDA KAYIPLARIN DENKLEŞTİRİLMESİ**

Bir bağlı şirketin 6102 sayılı TTK'nun 202.ci maddesinin birinci fıkrası kapsamına giren kaybı veya kayıpları varsa bunların denkleştirilmesi veya ilgili şirkete kaybı veya kayıpları denkleştirecek istem haklarının tanınması için son tarih Yürürlük Kanunu Madde 18 de belirlendiği gibi 01.07.2014 dür.

**EK 6**