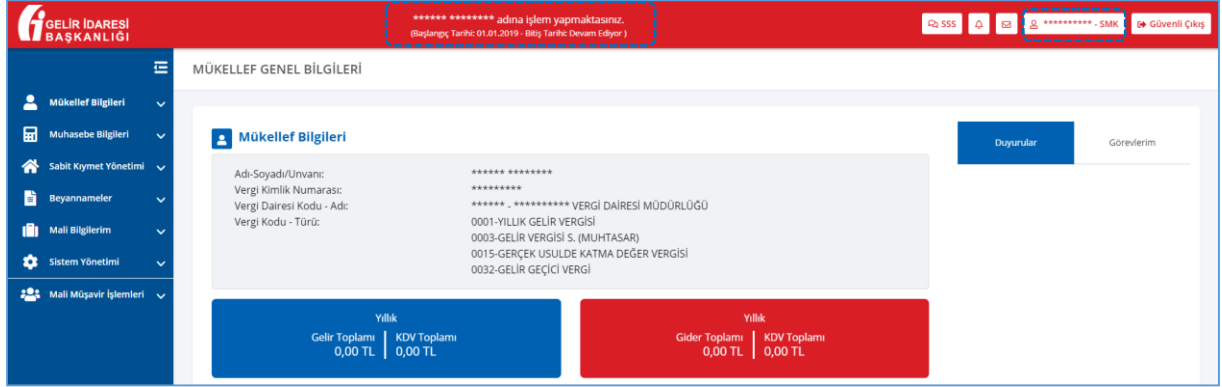


# **2019 YILI DEFTER YÖNETİMİ VE BİLANÇO ESASINA GEÇİŞ KILAVUZU**

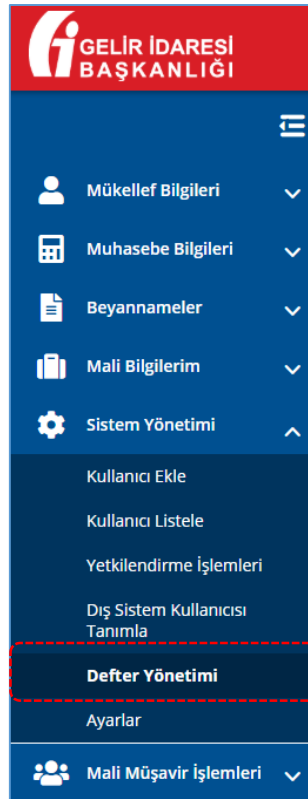
Sisteme giriş yapıldığında aşağıdaki gibi gelen ekranda üst kısımda yer alan “\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\* adına işlem yapmaktasınız” ifadesinin altında, işlem yapılacak defterin dönemini gösteren bilgi yer almaktadır.

( **Başlangıç Tarihi:01.01.2019 – Bitiş Tarihi: Devam Ediyor** ) ifadesi 2019 dönemine ait defter üzerinde işlem yapıldığını ifade etmektedir.

Sağ üst köşede Vergi Kimlik Numarası bilgisi yanında defter türüne ait bilgi yer almaktadır. Aşağıda **2019** dönemi **SMK** defteri üzerinde işlem yapıldığı görülmektedir.



Defter-Beyan Sistemine giriş yapan kullanıcılar, 2018 dönemi defterine geçebilmek için sol menüde yer alan **Sistem Yönetimi** başlığı altında bulunan **Defter Yönetimi** butonunu kullanmalıdırlar.



Defter Yönetimi butonu tıklandığında aşağıda yer alan yıl ve defter seçimi bulunan ekran gelmektedir.

Yıl

2019

2018

2019

	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Faal	Ortak	İşlemler
	01.01.2019	Devam Ediyor	✓		<input type="checkbox"/> İşlem Yap
Serbest Meslek Kazanç Defteri	01.01.2019	Devam Ediyor	✓		<input type="checkbox"/> İşlem Yap
İşletme Defteri <span style="color: blue;">i</span>	01.01.2019	Devam Ediyor	✓		<input type="checkbox"/> İşlem Yap

i Bilanço usulüne geçiş işlemine onay vermeniz için "İşlem Yap" butonuna tıklayınız.

Buradan işlem yapılacak defterin yılı seçilir.

2019 dönemi defterine geçebilmek için 2019 yılı seçilerek işlem yapılmak istenen defterin yanında yer alan **İşlem Yap** butonu tıklanır. Aynı işlem 2018 yılına ilişkin defterleri seçmek için de yapılabilir.

Yıl

2019

Defter Yönetimi

Aktif	Defter Türü	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Faal	Ortak	İşlemler
	Amortisman Defteri	01.01.2019	Devam Ediyor	✓		<input type="checkbox"/> İşlem Yap
	Serbest Meslek Kazanç Defteri	01.01.2019	Devam Ediyor	✓		<input type="checkbox"/> İşlem Yap
	İşletme Defteri <span style="color: blue;">i</span>	01.01.2019	Devam Ediyor	✓		<input type="checkbox"/> İşlem Yap

i Bilanço usulüne geçiş işlemine onay vermeniz için "İşlem Yap" butonuna tıklayınız.

**İşletme Defteri** satırında yer alan **İşlem Yap** butonu tıkladığında aşağıdaki ekran açılır.

Defter Ayrntı

Defter Türü	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi
İşletme Defteri	01.01.2019	Devam Ediyor

Bu ekranda **Varsayılan Olarak Ayarla** butonu tıkladığında, bundan sonraki Sisteme girişlerde seçilmiş olunan yıl ve defter için direk işlem yapılabilir.

**Deftere Geç** butonu tıkladığında ise seçilmiş olan yıl ve deftere doğrudan geçiş sağlanır.

Aynı işlemler 2018 yılı içinde yapılabilir.

**Bilançoya Geçiş Yap** butonu tıkladığında ise aşağıdaki ekran açılır.

**Bilanço Usulüne Geçiş İşlemine Onay Ekranı**

▲ İşleme onay vermeniz durumunda "Bilanço usulü esasına" göre defter tutan mükelleflerin defter beyan sistemi kapsamında yer almaması nedeniyle, "2019" takvim yılına ilişkin aktif olan "İşletme Kazanç ve/veya Çiftçi İşletme Kazanç" defterleriniz kapatılacak ve söz konusu defterlere ilişkin Defter-Beyan Sistemi üzerinden kayıt altına alınan tüm gelir ve gider bilgileriniz sistem tarafından silinecektir. Defter-Beyan Sistemi dışında, noterden kâğıt defter tasdik ettirerek takip etmeniz ve tüm beyannamelerinizi Beyanname Düzenleme Programı aracılığıyla e-Beyanname uygulaması üzerinden vermeniz gerekmektedir.

"Bilanço usulü esasına" göre defter tutan mükellefler aynı zamanda "serbest meslek kazanç" elde ediyor ise bu kazançla ilişkin gelir ve gider bilgilerinizi Defter-Beyan Sistemi üzerinden "Serbest Meslek Kazanç" defterine kaydetmeniz ancak tüm beyannamelerinizi Beyanname Düzenleme Programı aracılığıyla e-Beyanname uygulaması üzerinden vermeniz gerekmektedir.

"Bilanço usulü esasına" göre defter tutan mükellefler aynı zamanda "zirai kazanç" elde ediyor ve "Çiftçi İşletme Defteri" tutuyor ise bu kazançla ilişkin gelir ve gider bilgilerinizi Defter-Beyan Sistemi üzerinden "Çiftçi İşletme" defterine kaydetmeniz ancak tüm beyannamelerinizi Beyanname Düzenleme Programı aracılığıyla e-Beyanname uygulaması üzerinden vermeniz gerekmektedir.

Tasdik Makamı (Noterlik) Tasdik Edilen Defter Tasdik Numarası (Yevmiye Numarası)

Tasdik Makamı (Noterlik) Yevmiye Tasdik Numarası (Yevmiye Numarası)

Yukarıda yer alan ekrandaki bilgilendirmeler dikkatli bir şekilde okunduktan sonra, **Tasdik Makamı (Noterlik)**, **Tasdik Edilen Defter**, **Tasdik Numarası ( Yevmiye Numarası)** alanları doldurulur ve **Onayla** butonu tıklanır.

Bilançoya Geçiş işleminin tamamlanması için Sistem kullanıcıyı giriş ekranına yönlendirir. Sisteme tekrar giriş yapılarak, Defter Yönetimi ekranında **İşletme Defteri** yanında **BİLANÇOYA GEÇTİ** ifadesi görüldüğünde, mükellefin e-Beyanname programı aktif olmuştur.

Yıl  
2019

Defter Yönetimi

Aktif	Defter Türü	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Faal	Ortak	İşlemler
	Amortisman Defteri	01.01.2019	Devam Ediyor	✓		<input type="checkbox"/> İşlem Yap
	Serbest Meslek Kazanç Defteri	01.01.2019	Devam Ediyor	✓		<input type="checkbox"/> İşlem Yap
	İşletme Defteri <b>BİLANÇOYA GEÇTİ</b>	-	-			<input type="checkbox"/> İşlem Yap